

Liseleje Vandværk A.m.b.a.

Vandværksvej 3, 3360 Liseleje
CVR-nr. 63 44 57 11

Årsrapport for 2020

Virksomhedsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse	9
Balance	10 - 11
Noter	12 - 20

Virksomheden

Liseleje Vandværk A.m.b.a.
Vandværksvej 3
3360 Liseleje

Telefon: 88 44 05 15
Hjemmeside: www.liselejevand.dk
E-mail: formand@liselejevand.dk
Hjemsted: Halsnæs
CVR-nr.: 63 44 57 11
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Kim Wessel-Tolvig
Thea Wulff Olesen
Jens Jørgen Lind
Tom Falk Hansen
Solbritt Christiansen
Henry Albertsen
Ole Stage

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20 for Liseleje Vandværk A.m.b.a..

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.20 og resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Liseleje, den 5. maj 2021

Bestyrelsen

Kim Wessel-Tolvig
Formand

Thea Wulff Olesen

Jens Jørgen Lind

Tom Falk Hansen

Solbritt Christiansen

Henry Albertsen

Ole Stage

Til ejerne i Liseleje Vandværk A.m.b.a.

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Liseleje Vandværk A.m.b.a. for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.20 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 5. maj 2021

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Morten Alsted
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Virksomhedens aktiviteter består i at levere vand til ejendomme indenfor vandværkets forsyningsområde, herunder at sikre at vandværk og forsyningsledninger er i ordentlig stand.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Over/underdækning, svarende til årets resultat for tiden 01.01.20 - 31.12.20 udviser en underdækning på DKK 901.002 mod en overdækning på DKK 194.153 01.01.19 - 31.12.19. Som følge af overførsel af over/underdækning via resultatet udviser resultatopgørelsen et resultat på DKK 0.

Resultatet er dårligere end budgetteret, hvilket hovedsageligt skyldes to forhold. For det første valgte kommunen at lægge ny asfalt på Liselejevej tidligere end oprindeligt planlagt. Det betød at vandværket var nødt til at fremrykke renovering af vandledningen under Liselejevej, som ellers var planlagt til at finde sted i 2021. Samtidig blev denne renovering dyrere end planlagt. For det andet var der flere ledningsbrud i vandledningen under Kolibrastien og vandværket fandt det i den forbindelse hensigtsmæssigt at renovere en del af denne vandledning.

Balancen udgør per 31.12.20 DKK 8,58 mio. mod DKK 9,60 mio. per 31.12.19.

Omsætning

Der har i 2020 været et øget forbrug af vand i forhold til 2019, hvilket har ført til at kubikmeterafgiften i 2020 har indbragt DKK 622.421 mod DKK 447.393 i 2019.

Ledelse og administration

Administrationsomkostninger blev i 2020 nedbragt til DKK 290.111 fra DKK 352.326 i 2019. En af årsagerne til de høje administrationsomkostninger i 2019 var afholdelsen af en ekstraordinær generalforsamling.

Efterfølgende begivenheder

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Resultatopgørelse

Note		2020 DKK	2019 DKK
1	Nettoomsætning	2.988.118	1.648.673
	Andre driftsindtægter	14.839	12.391
	Indtægter i alt	3.002.957	1.661.064
2	Andre eksterne omkostninger	-2.423.684	-1.058.337
	Bruttofortjeneste	579.273	602.727
5	Personaleomkostninger	-55.000	-67.189
	Resultat før af- og nedskrivninger	524.273	535.538
6	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-344.412	-344.034
	Resultat før finansielle poster	179.861	191.504
7	Finansielle indtægter	1	0
8	Finansielle omkostninger	-179.862	-191.504
	Finansielle poster i alt	-179.861	-191.504
	Årets resultat	0	0

AKTIVER		31.12.20	31.12.19
Note		DKK	DKK
	Grunde og bygninger	4.114.757	4.224.498
	Produktionsanlæg og maskiner	3.905.031	4.127.328
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	28.049	40.423
9	Materielle anlægsaktiver i alt	8.047.837	8.392.249
	Anlægsaktiver i alt	8.047.837	8.392.249
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	193.018	0
10	Andre tilgodehavender	294.344	81.855
	Periodeafgrænsningsposter	30.056	30.987
	Tilgodehavender i alt	517.418	112.842
	Indestående i kreditinstitutter	12.524	1.093.604
11	Likvide beholdninger i alt	12.524	1.093.604
	Omsætningsaktiver i alt	529.942	1.206.446
	Aktiver i alt	8.577.779	9.598.695

	31.12.20 DKK	31.12.19 DKK
PASSIVER		
Note		
12 Gæld til øvrige kreditinstitutter	7.189.225	7.463.504
Langfristede gældsforpligtelser i alt	7.189.225	7.463.504
12 Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	274.280	270.239
Gæld til øvrige kreditinstitutter	206.042	0
13 Leverandører af varer og tjenesteydelser	215.374	282.783
Takstmæssig overdækning	657.194	1.558.197
14 Anden gæld	35.664	23.972
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.388.554	2.135.191
Gældsforpligtelser i alt	8.577.779	9.598.695
Passiver i alt	8.577.779	9.598.695
15 Eventualforpligtelser		
16 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

	2020 DKK	2019 DKK
1. Nettoomsætning		
Salg af vand, fast afgift	1.338.818	1.341.252
Salg af vand, kubikmeterafgift	622.421	447.393
Regulering af vandafgift	0	-7.163
Stikledninger, nye forbrugere	115.000	50.000
Gebyr indtægter	33	9.342
Diverse indtægter	10.844	2.000
Over/underdækning, svarende til årets resultat	901.002	-194.151
I alt	2.988.118	1.648.673

2. Andre eksterne omkostninger

Produktionsomkostninger	2.133.573	706.011
Administrationsomkostninger	290.111	352.326
I alt	2.423.684	1.058.337

3. Produktionsomkostninger

Køb af fremmed arbejde	194.779	175.745
Kraftforbrug	31.232	33.053
Vedligeholdelse af boringer	19.436	10.347
Leje/leasing af produktionsanlæg	4.353	4.332
Ledningsregistrering	20.958	27.512
Reparation og vedligeholdelse, ledningsnet	1.804.656	382.246
Vedligeholdelse af vandmålere	20.733	12.462
Forsikringer	7.330	6.388
Øvrige produktionsomkostninger	30.096	53.926
I alt	2.133.573	706.011

	2020	2019
	DKK	DKK

4. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	5.734	7.212
It-omkostninger	27.007	35.064
It omkostninger vedr. konvertering	0	38.400
Mindre nyanskaffelser	375	0
Porto og gebyrer	15.604	25.043
Revisorhonorar	20.500	23.000
Regnskabs- og bogholderimæssig assistance	21.304	14.188
Administrationshonorar	92.487	82.821
Advokat	28.125	0
Kontingenter	9.253	8.425
Bestyrelses- og mødeomkostninger	41.168	57.829
Generalforsamlingsomkostninger	28.554	60.344
I alt	290.111	352.326

5. Personaleomkostninger

Gager	0	12.189
Vederlag, formand og næstformand	55.000	55.000
I alt	55.000	67.189

6. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver

Afskrivning på bygninger	109.741	109.369
Afskrivning på produktionsanlæg og maskiner	222.296	217.874
Afskrivning på andre anlæg, driftsmateriel og inventar	12.375	16.791
I alt	344.412	344.034

7. Finansielle indtægter

Renteindtægter i øvrigt	1	0
-------------------------	---	---

	2020	2019
	DKK	DKK

8. Finansielle omkostninger

Renter, realkreditinstitutter	114.230	123.179
Renter, pengeinstitutter	9.632	10.322
Garantiomkostninger	56.000	58.003
I alt	179.862	191.504

9. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Produktionsanlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.20	4.389.643	4.445.950	61.871
Kostpris pr. 31.12.20	4.389.643	4.445.950	61.871
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.20	-165.145	-318.622	-21.448
Afskrivninger i året	-109.741	-222.297	-12.374
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.20	-274.886	-540.919	-33.822
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.20	4.114.757	3.905.031	28.049
		31.12.20	31.12.19
		DKK	DKK

10. Andre tilgodehavender

Moms og afgifter	294.344	54.680
Tilgodehavender, vandafgift, andelshavere	0	27.175
I alt	294.344	81.855

	31.12.20	31.12.19
	DKK	DKK

11. Likvide beholdninger

Jyske Bank	0	521.648
Danske Bank 3455143888	12.524	11.541
Danske Bank 9652485	0	560.415
I alt	12.524	1.093.604

12. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.20	Gæld i alt 31.12.19
Gæld til øvrige kreditinstitutter	274.280	6.050.465	7.463.505	7.733.743
			31.12.20	31.12.19
			DKK	DKK

13. Leverandører af varer og tjenesteydelser

Leverandører af varer og tjenesteydelser	194.874	262.783
Afsat revision og regnskabsmæssig assistance	20.500	20.000
I alt	215.374	282.783

14. Anden gæld

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	24.731	0
Lønninger og honorarer	8.333	8.333
Øvrig gæld	2.600	15.639
I alt	35.664	23.972

15. Eventualforpligtelser

Virksomheden har ingen eventualforpligtelser pr. 31.12.20.

16. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Virksomheden har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

17. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**TAKSTMÆSSIG OVER-/UNDERDÆKNING**

Takstmæssig underdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år opkræves hos forbrugerne i henhold til den fastlagte indtægtsramme, indregnes særskilt i balancen under tilgodehavender. Takstmæssig underdækning indregnes til den værdi, som ledelsen forventer, vil blive opkrævet i de kommende år. Årets regulering af underdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

Takstmæssig overdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år skal afregnes til forbrugerne, indregnes i balancen som en særskilt forpligtelse. Årets regulering af overdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

RESULTATOPGØRELSE**Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter og gevinster ved salg af materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	40	0
Produktionsanlæg og maskiner	20	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5	0

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis virksomhedens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Thea Olesen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-487126630767

IP: 87.49.xxx.xxx

2021-05-05 21:08:47Z

NEM ID 

Morten Alsted

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: CVR:32895468-RID:1284375975224

IP: 212.98.xxx.xxx

2021-05-05 21:26:19Z

NEM ID 

Kim Wessel-Tolvig

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-961622162631

IP: 2.108.xxx.xxx

2021-05-06 10:58:29Z

NEM ID 

Ole Stage

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-881895725192

IP: 128.76.xxx.xxx

2021-05-06 12:38:22Z

NEM ID 

Solbritt Christiansen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-412626835845

IP: 80.62.xxx.xxx

2021-05-06 15:42:38Z

NEM ID 

Jens Jørgen Madsen Lind

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-287689932551

IP: 185.107.xxx.xxx

2021-05-09 06:26:57Z

NEM ID 

Tom Falk Hansen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-238250524872

IP: 80.162.xxx.xxx

2021-05-11 22:44:21Z

NEM ID 

Alfred Henry Albertsen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-534853340203

IP: 185.107.xxx.xxx

2021-05-21 10:45:02Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: SDEHW-3QWKX-3E6I4-UPLUM-TES81-HOV3A

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>