

Liseleje Vandværk A.m.b.a.

Vandværksvej 3, 3360 Liseleje
CVR-nr. 63 44 57 11

Årsrapport for 2018

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d.

Dirigent

Virksomhedsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 10
Resultatopgørelse	11
Balance	12 - 13
Noter	14 - 22

Virksomheden

Liseleje Vandværk A.m.b.a.
Vandværksvej 3
3360 Liseleje

Telefon: 88 44 05 15
Hjemmeside: www.liselejevand.dk
E-mail: fmd@liselejevand.dk
Hjemsted: Halsnæs
CVR-nr.: 63 44 57 11
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Thea Wulff Olesen
Kim Wessel-Tolvig
Jørgen Christoffersen
Jens Jørgen Lind
Tom Falk Hansen
Solbritt Christiansen

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18 for Liseleje Vandværk A.m.b.a..

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.18 og resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Liseleje, den 9. august 2019

Bestyrelsen

Thea Wulff Olesen
Formand

Kim Wessel-Tolvig

Jørgen Christoffersen

Jens Jørgen Lind

Tom Falk Hansen

Solbritt Christiansen

Til ejerne i Liseleje Vandværk A.m.b.a.

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Liseleje Vandværk A.m.b.a. for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.18 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 9. august 2019

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Morten Alsted
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Virksomhedens aktiviteter består i at levere vand til ejendomme indenfor vandværkets forsyningsområde, herunder at sikre at vandværk og forsyningsledninger er i ordentlig stand.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Over/underdækning, svarende til årets resultat for tiden 01.01.18 - 31.12.18 udviser et resultat på DKK 133.374 mod DKK 89.802 for tiden 01.01.17 - 31.12.17. Som følge af overførsel af over/underdækning via resultatet udviser resultatopgørelsen et resultat på DKK 0. Den takstmæssige overdækning, der skal afregnes overfor forbrugerne, samt anvendes til budgetterede projekter, er øget fra DKK 1,23 mio. pr. 31.12.17 til DKK 1,36 mio. pr. 31.12.18.

Resultatet er bedre end budgetteret, hvilket hovedsageligt skyldes en øget omsætning som følge af nye tilslutninger samt en senere påbegyndt afbetaling af lånet.

Balancen udgør per 31.12.18 DKK 10,34 mio. mod DKK 9,27 mio. per 31.12.17.

Ændring af ledelse, administration og vandværksbestyrer

I forlængelse af generalforsamlingen i august 2018 konstituerede bestyrelsen sig med Thea Wulff Olesen som formand og Hans Jørgen Hansen som næstformand. Hans Jørgen Hansen blev i november 2018 afløst af Kim Wessel Tolvig som næstformand. De enkelte bestyrelsesmedlemmer har påtaget sig differentierede ansvarsområder og opgaver indenfor deres specifikke kompetenceområder, hvilket medfører en øget holdindsats og en styrket ledelse.

For at samle indgående og udgående fakturering og dermed få et samlet billede af økonomien er administrationen per 1. januar 2019 overgået fra Halsnæs Forsyning og NærRevision til Vandværkernes EDB Service, hvilket ligeledes vil medføre administrative besparelser fra 2020 og frem.

I forbindelse med genforhandling af kontrakten med driftsbestyrer Frank Hansen i efteråret 2018, kom Frank med et prisforslag langt over markedsniveau, hvorved der måtte findes anden løsning. Der blev i stedet indgået aftale med Kraft VVS fra Frederiksværk og med Blue Control, der har etableret styresystemet i det nye vandværk. Denne løsning har virket optimalt, især fordi Jonas fra Kraft VVS er virkelig serviceminded, og der er flere medarbejdere, der kan tage over ved evt. sygdom, m.m., hvilket sikrer serviceniveauet og Blue Control har den tekniske ekspertise, der er nødvendig for at varetage flere specifikke opgaver ved det nye vandværk. Den samlede udgift til driften af vandværket ventes ikke at stige ifm. ændringen.

Bygning af nyt vandværk

I 2018 er byggeriet fortsat, idet der er foretaget en renovering af den oprindelige vandværksbygning og etableret en mellembygning, som gennemgang til den nye vandværksbygning.

Der blev afholdt indvielse af det nye vandværk den 28. april 2018. Projektet finansieres af et kommunegaranteret lån i KommuneKredit på DKK 8 mio. og likvide beholdninger, som vedtaget på den ekstraordinære generalforsamling den 8. maj 2016. Der er endnu ikke afholdt endelig afleveringsforretning, men det nye vandværk er nu opgjort til en pris på DKK 8,83 mio. Der er ift. de oprindelige planer og budgettet på DKK 8,0 mio. tilført yderligere til byggeriet, bl.a. 1) mellembygningen er udbygget med fliser og glasdøre, der sikrer lys og adgang til vandbehandlingshallen, under hygiejniske forhold, 2) rustfrit stål er anvendt i hallen med produktionen, svarende til de forventede krav fra fødevaremyndighederne, 3) en stålplatform er etableret på toppen af de to lagertanke, der sikrer adgang til inspektion af tanktoppen, 4) selve rørføringen til og fra vandværket er blevet restaureret, samtidig med omlægningen fra driften fra det gamle vandværk til det nye anlæg, 5) afløb af procesvandet til Maglemosegrøften er blevet restaureret og overvågning af bygningerne og dermed sikkerheden er øget, ligesom sikkerheden ved borerne er i top. På en ekstraordinær generalforsamling i 2016 blev det besluttet at opføre et nyt Vandværk. I efteråret 2016 påbegyndtes en proces med udbud af byggeri og vandbehandlingsanlæg. I februar måned 2017 blev der indgået kontrakt med JF Stål fra Hundested om byggeriet og med Silhorko om vandbehandlingsanlæg og renovering af borerne.

Det fortsatte bygningsarbejde har øget de materielle anlægsaktiver fra DKK 6,38 mio. ved udgangen af 2017 til DKK 8,74 mio. ved udgangen af 2018. Kreditprovisionen til KommuneKredit blev i 2018 øget fra 0,50% til 0,75%, hvilket påvirker de finansielle omkostninger negativt fra 2018 og fremefter. Der har i 2018 været usædvanligt store udgifter til mødeaktivitet, hvilket hovedsageligt skyldes møder mhp. koordinering af byggeriet.

Vedligehold af ledningsnet og borer

Der arbejdes fortsat med udskiftning af hovedledningerne. I 2018 har hovedprojektet med ledningsudskiftning været koncentreret om Liselejevej, hvilket arbejde vil fortsætte i 2019 og 2020. I 2020 skal kommunen udskifte asfalten på Liselejevej og der må derfor ikke foretages ledningsudskiftning i mange år efter der er lagt ny belægning. Derfor søges Liselejevej så vidt muligt færdiggjort inden 2020.

I 2018 har vandværket købt en rensebrønd, der skal nedgraves og tilsluttes til ledningsnettet i 2019, således vandrørene kan renses med en såkaldt rensegris via denne brønd.

Boring 2 blev vi nødsaget til at koble af ledningsnettet i det der i foråret 2018 blev konstateret forurening af vandet med jordbakterier. Der er gjort mange tiltag for at få boring 2 tilsluttet igen, men endnu er det ikke lykkedes. Indkøb af rensebrønd samt boring 2 har medført større omkostninger til vedligehold af ledningsnet og borer.

Boring og ledningsnet er dog fortsat i så fin stand at man igen i år kan glæde sig over et lavt vandtab, og at der ikke skal betales ekstra afgift til SKAT. Tabet blev kun 1,48 %.

IT, GDPR og hjemmeside

I 2018 har vandværket investeret i nye IT løsninger, der er i overensstemmelse med GDPR-forordningen og endvidere sikrer elektronisk arkivering af vandværkets dokumenter. Endvidere er hjemmesiden blevet ajourført og reorganiseret, således det er lettere at navigere på siden. IT omkostningerne er derfor øgede i 2018.

Analyser

Nye krav til vandanalyser, herunder analyse for pesticider, er kommet til i 2018, og omkostninger til vandanalyser er derfor steget. Det positive er på den anden side at det nu kan dokumenteres at Liseleje Vandværks vand forsat er rent og fri for pesticider.

Efterfølgende begivenheder

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Der er dog endnu ikke afholdt endelig afleveringsforretning af det nye vandværk, men udeståender med de to entreprenører er ved at være afklaret og det færdige byggeri ventes afleveret endeligt i 2019.

Resultatopgørelse

Note		2018 DKK	2017 DKK
1	Nettoomsætning	1.971.311	1.819.828
	Andre driftsindtægter	10.080	10.080
	Indtægter i alt	1.981.391	1.829.908
2	Andre eksterne omkostninger	-1.697.134	-1.765.672
	Bruttofortjeneste	284.257	64.236
5	Personaleomkostninger	-37.000	-30.000
	Resultat før af- og nedskrivninger	247.257	34.236
6	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-169.052	-3.680
	Resultat før finansielle poster	78.205	30.556
7	Finansielle indtægter	8.400	14.013
8	Finansielle omkostninger	-86.605	-44.569
	Finansielle poster i alt	-78.205	-30.556
	Årets resultat	0	0

	31.12.18	31.12.17
	DKK	DKK
AKTIVER		
Note		
Grunde og bygninger	4.318.977	0
Produktionsanlæg og maskiner	4.358.961	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	61.078	11.960
Materielle anlægsaktiver under udførelse	0	6.363.703
9 Materielle anlægsaktiver i alt	8.739.016	6.375.663
Anlægsaktiver i alt	8.739.016	6.375.663
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	244.779	0
10 Andre tilgodehavender	294.005	863.477
Periodeafgrænsningsposter	10.000	13.075
Tilgodehavender i alt	548.784	876.552
Indestående i kreditinstitutter	1.047.206	2.014.165
11 Likvide beholdninger i alt	1.047.206	2.014.165
Omsætningsaktiver i alt	1.595.990	2.890.717
Aktiver i alt	10.335.006	9.266.380

PASSIVER		31.12.18	31.12.17
Note		DKK	DKK
12	Gæld til øvrige kreditinstitutter	7.733.743	0
Langfristede gældsforpligtelser i alt		7.733.743	0
12	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	266.257	0
	Gæld til øvrige kreditinstitutter	0	7.776.374
13	Leverandører af varer og tjenesteydelser	899.397	246.378
14	Anden gæld	1.435.609	1.243.628
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		2.601.263	9.266.380
Gældsforpligtelser i alt		10.335.006	9.266.380
Passiver i alt		10.335.006	9.266.380
15	Eventualforpligtelser		
16	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

	2018	2017
	DKK	DKK
1. Nettoomsætning		
Salg af vand, fast afgift	1.338.849	1.326.371
Salg af vand, kubikmeterafgift	564.538	502.287
Regulering af vandafgift	-2.702	-40
Stikledninger, nye forbrugere	200.000	44.000
Forbrugeroplysning	4.000	37.012
Over/underdækning, svarende til årets resultat	-133.374	-89.802
I alt	1.971.311	1.819.828

2. Andre eksterne omkostninger

Produktionsomkostninger	1.330.411	1.362.177
Administrationsomkostninger	366.723	403.495
I alt	1.697.134	1.765.672

3. Produktionsomkostninger

Køb af fremmed arbejde	199.150	188.032
Kraftforbrug	50.946	48.511
Vedligeholdelse af boringer	232.066	28.975
Leje/leasing af produktionsanlæg	4.311	4.266
Ledningsregistrering	20.826	0
Reparation og vedligeholdelse, ledningsnet	805.116	1.073.715
Mindre nyanskaffelser	916	0
Vedligeholdelse af vandmålere	11.505	18.678
Teknisk bistand og rådgivning	5.575	0
I alt	1.330.411	1.362.177

	2018	2017
	DKK	DKK

4. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	24.403	36.038
It-omkostninger	43.656	26.729
Porto og gebyrer	7.715	25.310
Revisorhonorar	26.000	16.000
Regnskabs- og bogholderimæssig assistance	49.500	44.650
Konsulentassistance	102.204	149.298
Advokat	0	160
Forsikringer	5.698	6.009
Kontingenter	10.411	12.508
Bestyrelses- og mødeomkostninger	85.474	54.439
Generalforsamlingsomkostninger	9.256	12.380
Møde- og kørselsudgifter vedrørende nyt vandværk	2.406	19.974
I alt	366.723	403.495

5. Personaleomkostninger

Vederlag, formand og næstformand	37.000	30.000
I alt	37.000	30.000

6. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver

Afskrivning på andre anlæg, driftsmateriel og inventar	169.052	3.680
--	---------	-------

7. Finansielle indtægter

Renter, tilgodehavender fra salg og tjenesteydelse	8.400	0
Renter, pengeinstitutter	0	14.013
I alt	8.400	14.013

	2018	2017
	DKK	DKK

8. Finansielle omkostninger

Renter, pengeinstitutter	23.659	3.582
Renter, kreditorer	0	731
Renter, andre lån og kontrakter	2.946	1.374
Garantiomkostninger	60.000	38.882
I alt	86.605	44.569

9. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Produktionsanlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse
Kostpris pr. 01.01.18	0	0	11.960	6.363.703
Tilgang i året	4.374.753	4.459.484	61.871	0
Afgang i året	0	0	0	-6.363.703
Kostpris pr. 31.12.18	4.374.753	4.459.484	73.831	0
Afskrivninger i året	-55.776	-100.523	-12.753	0
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.18	-55.776	-100.523	-12.753	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.18	4.318.977	4.358.961	61.078	0

	31.12.18	31.12.17
	DKK	DKK

10. Andre tilgodehavender

Moms og afgifter	183.534	840.637
Tilgodehavender, vandafgift, andelshavere	110.471	22.840
I alt	294.005	863.477

31.12.18	31.12.17
DKK	DKK

11. Likvide beholdninger

Jyske Bank	526.069	529.356
Danske Bank 11909728	386.427	1.316.390
Danske Bank 3455143888	15.227	13.204
Danske Bank 9652485	119.483	155.215
I alt	1.047.206	2.014.165

12. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.18
Gæld til øvrige kreditinstitutter	266.257	6.628.297	8.000.000
		31.12.18 DKK	31.12.17 DKK

13. Leverandører af varer og tjenesteydelser

Leverandører af varer og tjenesteydelser	860.997	214.678
Afsat revision og regnskabsmæssig assistance	38.400	31.700
I alt	899.397	246.378

14. Anden gæld

Vandafgift	53.646	12.956
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	10.824	0
ATP og andre sociale ydelser	95	0
Lønninger	7.000	0
Takstmæssig over/underdækning	1.364.044	1.230.672
I alt	1.435.609	1.243.628

15. Eventualforpligtelser

Virksomheden har ingen eventualforpligtelser pr. 31.12.18.

16. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Virksomheden har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

17. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

TAKSTMÆSSIG OVER-/UNDERDÆKNING

Takstmæssig underdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år opkræves hos forbrugerne i henhold til den fastlagte indtægtsramme, indregnes særskilt i balancen under tilgodehavender. Takstmæssig underdækning indregnes til den værdi, som ledelsen forventer, vil blive opkrævet i de kommende år. Årets regulering af underdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

Takstmæssig overdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år skal afregnes til forbrugerne, indregnes i balancen som en særskilt forpligtelse. Årets regulering af over-

17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

dækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

RESULTATOPGØRELSE**Nettoomsætning**

Indtægter vedrørende salg af tjenesteydelser indregnes i takt med levering af tjenesteydelserne. Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	40	0
Produktionsanlæg og maskiner	20	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5	0

17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -*Materielle anlægsaktiver under udførelse*

Materielle anlægsaktiver under udførelse måles til kostpris. Afholdte omkostninger vedrørende materielle anlægsaktiver under udførelse overføres til den relevante aktivkategori, når aktivet er klar til brug.

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis virksomhedens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Tom Falk Hansen

Bestyrelse

På vegne af: Liseleje Vandværk

Serienummer: PID:9208-2002-2-238250524872

IP: 87.61.xxx.xxx

2019-08-09 09:00:51Z

NEM ID 

Thea Olesen

Bestyrelse

På vegne af: Liseleje Vandværk

Serienummer: PID:9208-2002-2-487126630767

IP: 188.120.xxx.xxx

2019-08-09 09:12:21Z

NEM ID 

Kim Wessel-Tolvig

Bestyrelse

På vegne af: Liseleje Vandværk

Serienummer: PID:9208-2002-2-961622162631

IP: 2.108.xxx.xxx

2019-08-09 09:15:15Z

NEM ID 

Jens Jørgen Madsen Lind

Bestyrelse

På vegne af: Liseleje Vandværk

Serienummer: PID:9208-2002-2-287689932551

IP: 90.184.xxx.xxx

2019-08-09 09:23:52Z

NEM ID 

Jørgen Erik Christoffersen

Bestyrelse

På vegne af: Liseleje Vandværk

Serienummer: PID:9208-2002-2-644172894736

IP: 87.49.xxx.xxx

2019-08-09 10:30:31Z

NEM ID 

Solbritt Christiansen

Bestyrelse

På vegne af: Liseleje Vandværk

Serienummer: PID:9208-2002-2-412626835845

IP: 192.38.xxx.xxx

2019-08-09 11:07:05Z

NEM ID 

Morten Alsted

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: CVR:32895468-RID:1284375975224

IP: 212.98.xxx.xxx

2019-08-09 13:47:08Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: OIV40-V8A04-TML45-YZZCV-NZQAY-MSCGV

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>