

Liseleje Vandværk A.m.b.a.

Vandværksvej 3, 3360 Liseleje
CVR-nr. 63 44 57 11

Årsrapport for 2023

Penneo dokumentnøgle: KAE4U-CNE0L-J8VN8-PGB7Z-IQJ2P-FK6MU

Virksomhedsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 9
Resultatopgørelse	10
Balance	11 - 12
Noter	13 - 21

Virksomheden

Liseleje Vandværk A.m.b.a.
Vandværksvej 3
3360 Liseleje

Telefon: 88 44 05 15
Hjemmeside: www.liselejevand.dk
E-mail: formand@liselejevand.dk
Hjemsted: Halsnæs
CVR-nr.: 63 44 57 11
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Thea Wulff Olesen
Jens Jørgen Lind
Tom Falk Hansen
Ole Stage
Thomas Sunke Hansen
Dorthe Marianne Christoffersen
Solbritt Christiansen

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 for Liseleje Vandværk A.m.b.a..

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 og resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Liseleje, den 24. juli 2024

Bestyrelsen

Thea Wulff Olesen

Jens Jørgen Lind

Tom Falk Hansen

Ole Stage

Thomas Sunke Hansen

Dorthe Marianne
Christoffersen

Solbritt Christiansen

Til ejerne i Liseleje Vandværk A.m.b.a.**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Liseleje Vandværk A.m.b.a. for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 24. juli 2024

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Morten Alsted
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Virksomhedens aktiviteter består i at levere vand til ejendomme indenfor vandværkets forsyningsområde, herunder at sikre at vandværk og forsyningsledninger er i ordentlig stand.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat er en overdækning (et overskud) på ca. DKK 460.000. Vi havde budgetteret med et resultat på ca. DKK 0. Årsagen til forskellen er, at vi i 2023 ikke har anvendt de fulde beløb, som var afsat i anlægsbudgettet.

Vedrørende mindreforbrug på vedligeholdelse af ledningsnettet er det helt bevidst. Vi har anvendt DKK 558.645 af det budgetterede beløb på DKK 800.000. Som vi nævnte på generalforsamlingen i august 2023, ville vi være tilbageholdende med nye anlæg i 2023, da der venter en stor anlægsudgift i forbindelse med den planlagte ledningsudskiftning på Hyllingebjergvej.

Som tidligere nævnt forsøger vi at koordinere vores udskiftning af hovedledningen på Hyllingebjergvej med, at Halsnæs Forsyning udskifter kloakrørene på Hyllingebjergvej. Derfor er vi afhængige af Halsnæs Forsynings tidsplanlægning.

Vi forventer, at udskiftningen kommer til at strække sig over årene 2024, 2025 og 2026, og hvis alt går som Halsnæs Forsyning nu har tidsplanlagt, kommer Liseleje Vandværk til at anvende ca. DKK 1,8 millioner i den resterende del af 2024.

Vedrørende mindreforbrug på vedligeholdelse af vandmålere er årsagerne flere. Vi besluttede at skifte til et målersystem fra Saint Gobain, men forberedelsen af skiftet tog længere tid end forventet. I begyndelsen af 2023 har vi desuden haft problemer med leveringen af vandmålere.

I 2023 har vi derfor kun anvendt DKK 23.708 af det budgetterede beløb på DKK 210.000.

Elproduktion

Vores solcelleanlæg blev taget i brug den 20/1-2023. Anlægget har i 2023 produceret 16.086 kWh, og heraf er solgt 5.678 kWh til NettoPower. Vi har altså haft overskydende el-produktion på tidspunkter, hvor vandværket ikke har haft behov for el-produktionen - i alt 35,3 % af den samlede produktion.

I 2023 har vi på Vandværksvej 3 anvendt i alt 37.408 kWh, og heraf har vi fået 10.408 kWh fra solcellerne. Det svarer til 27,8% af årets forbrug, hvilket må siges at være tilfredsstillende. Herudover har vi i 2023 solgt el til NettoPower for DKK 2.392,70.

Liseleje Vandværk har i 2023 formindsket udledningen af CO₂-ækvivalenter med 2 tons.

Omsætning

Vandværkets indtægt er ret stabil. To tredjedele af indtægten, DKK 1.593.198, kommer fra de faste afgifter, og cirka 30% af indtægten, DKK 680.978, kommer fra kubikmeterafgiften. Da taksterne i 2023 blev reguleret for at tage højde for inflationen, har indtægten i nominelle termer været stigende i forhold til indtægten i 2022.

De resterende indtægter kommer hovedsageligt fra tilslutningsbidraget, der bidrog med 2,7% af de samlede indtægter.

Ledelse og administration

Administrationsomkostninger er nærmest uændret i forhold til 2022. Der er en stigning på DKK 2.122.

Efterfølgende begivenheder

Vi har fået data i ledningsregistreringssystemet Rambøll Graf opdateret med etableringsår for de gamle vandledninger. Angivelsen af årstallene er ikke helt præcise, men ligger indenfor en 10-års-margin. Det medfører, at arbejdet med den langsigtede renoveringsplan bliver nemmere.

Vi havde i september 2023 et problem på vandværket, som bevirkede, at vandet i rørledningerne blev nærmest "gråsort". Se Orientering nr. 41 for nærmere beskrivelse af forløbet. Heldigvis var der ingen sundhedsmæssig risiko, men vi havde betydelige udgifter i forbindelse med fejlsøgning og afhjælpning. Vi har derfor rejst erstatningssag mod en leverandør.

Resultatopgørelse

Note		2023 DKK	2022 DKK
1	Nettoomsætning	1.884.436	2.188.843
	Andre driftsindtægter	2.381	11.088
	Indtægter i alt	1.886.817	2.199.931
2	Andre eksterne omkostninger	-1.312.737	-1.624.826
	Bruttofortjeneste	574.080	575.105
5	Personaleomkostninger	-55.000	-55.000
	Resultat før af- og nedskrivninger	519.080	520.105
6	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-378.763	-348.954
	Andre driftsomkostninger	-1.495	0
	Resultat før finansielle poster	138.822	171.151
	Finansielle indtægter	9.658	0
7	Finansielle omkostninger	-148.480	-171.151
	Finansielle poster i alt	-138.822	-171.151
	Årets resultat	0	0

AKTIVER			
Note		31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
	Grunde og bygninger	3.785.534	3.895.275
	Produktionsanlæg og maskiner	3.383.827	3.643.591
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	145.718	150.938
8	Materielle anlægsaktiver i alt	7.315.079	7.689.804
	Anlægsaktiver i alt	7.315.079	7.689.804
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	35.932	14.109
9	Andre tilgodehavender	66.121	240.733
	Periodeafgrænsningsposter	38.256	18.534
	Tilgodehavender i alt	140.309	273.376
	Indestående i kreditinstitutter	1.315.100	1.139.553
10	Likvide beholdninger i alt	1.315.100	1.139.553
	Omsætningsaktiver i alt	1.455.409	1.412.929
	Aktiver i alt	8.770.488	9.102.733

PASSIVER

Note		31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
11	Gæld til øvrige kreditinstitutter	6.341.526	6.628.296
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	6.341.526	6.628.296
11	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	286.771	282.546
12	Leverandører af varer og tjenesteydelser	228.027	745.379
	Takstmæssig overdækning	1.906.762	1.446.512
	Anden gæld	7.402	0
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	2.428.962	2.474.437
	Gældsforpligtelser i alt	8.770.488	9.102.733
	Passiver i alt	8.770.488	9.102.733
13	Eventualforpligtelser		
14	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

	2023	2022
	DKK	DKK

1. Nettoomsætning

Salg af vand, fast afgift	1.593.198	1.479.878
Salg af vand, kubikmeterafgift	680.978	673.009
Stikledninger, nye forbrugere	63.000	90.000
Gebyr indtægter	28.930	13.750
Gebyr omkostninger	-21.420	-15.978
Diverse indtægter	0	7.989
Over/underdækning, svarende til årets resultat	-460.250	-59.805
I alt	1.884.436	2.188.843

2. Andre eksterne omkostninger

Produktionsomkostninger	1.044.565	1.358.776
Administrationsomkostninger	268.172	266.050
I alt	1.312.737	1.624.826

3. Produktionsomkostninger

Køb af fremmed arbejde	168.693	196.058
Kraftforbrug	59.796	109.705
Vedligeholdelse af boringer	4.684	0
Leje/leasing af produktionsanlæg	4.960	4.790
Ledningsregistrering	37.953	14.442
Reparation og vedligeholdelse, ledningsnet	558.645	802.816
Reparation og vedligeholdelse, bygninger	42.362	0
Reparation og vedligeholdelse, inventar og installationer	99.945	0
Vedligeholdelse af vandmålere	23.708	157.913
Forsikringer	10.594	8.607
Øvrige produktionsomkostninger	33.225	64.445
I alt	1.044.565	1.358.776

	2023	2022
	DKK	DKK

4. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	4.072	15.583
It-omkostninger	46.913	39.497
It omkostninger vedr. konvertering	0	5.088
Mindre nyanskaffelser	4.160	371
Porto og gebyrer	20.243	19.874
Revisorhonorar	28.000	22.000
Revisorhonorar, regulering fra sidste år	13.500	0
Administrationshonorar	60.400	60.429
Advokat	16.000	16.000
Kontingenter	11.893	11.428
Bestyrelses- og mødeomkostninger	49.207	68.061
Generalforsamlingsomkostninger	9.829	4.367
Annoncer	3.955	3.352
I alt	268.172	266.050

5. Personaleomkostninger

Vederlag, formand og næstformand	55.000	55.000
I alt	55.000	55.000

6. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver

Afskrivning på bygninger	109.741	109.741
Afskrivning på produktionsanlæg og maskiner	263.063	226.476
Afskrivning på andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5.959	12.737
I alt	378.763	348.954

	2023	2022
	DKK	DKK

7. Finansielle omkostninger

Renter, kreditinstitutter	101.923	106.086
Renter, pengeinstitutter	0	11.146
Renter, kreditorer	1.182	0
Garantiomkostninger	45.375	53.919
I alt	148.480	171.151

8. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Produktions- anlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.23	4.389.643	4.633.283	209.871
Tilgang i året	0	0	4.038
Kostpris pr. 31.12.23	4.389.643	4.633.283	213.909
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.23	-494.368	-989.692	-58.933
Afskrivninger i året	-109.741	-259.764	-9.258
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	-604.109	-1.249.456	-68.191
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	3.785.534	3.383.827	145.718

	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK

9. Andre tilgodehavender

Moms og afgifter	66.121	210.788
Tilgodehavende statsafgift	0	29.945
I alt	66.121	240.733

	31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
--	-----------------	-----------------

10. Likvide beholdninger

Danske Bank 3411 863239	1.209.658	0
Danske Bank 3455143888	3.072	5.159
Danske Bank 9652485	102.370	1.134.394
I alt	1.315.100	1.139.553

11. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.23	Gæld i alt 31.12.22
Gæld til øvrige kreditinstitutter	286.771	5.150.906	6.628.297	6.910.842
			31.12.23 DKK	31.12.22 DKK

12. Leverandører af varer og tjenesteydelser

Leverandører af varer og tjenesteydelser	196.527	727.379
Afsat revision og regnskabsmæssig assistance	31.500	18.000
I alt	228.027	745.379

13. Eventualforpligtelser

Virksomheden har ingen eventualforpligtelser pr. 31.12.23.

14. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Virksomheden har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

15. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

TAKSTMÆSSIG OVER-/UNDERDÆKNING

Takstmæssig underdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år opkræves hos forbrugerne i henhold til den fastlagte indtægtsramme, indregnes særskilt i balancen under tilgodehavender. Takstmæssig underdækning indregnes til den værdi, som ledelsen forventer, vil blive opkrævet i de kommende år. Årets regulering af underdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

Takstmæssig overdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år skal afregnes til forbrugerne, indregnes i balancen som en særskilt forpligtelse. Årets regulering af overdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

15. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter og gevinster ved salg af materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	40	0
Produktionsanlæg og maskiner	20	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-25	0

15. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger omfatter omkostninger af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder omkostninger ved udlejningsaktivitet og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

15. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrasket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis virksomhedens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

15. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Tom Falk Hansen

Bestyrelse

Serienummer: dd4cd7d1-b706-4726-af22-d074c9ccaf28

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-07-24 16:21:18 UTC



Jens Jørgen Madsen Lind

Bestyrelse

Serienummer: 09155749-43c8-4a93-a63b-3d3195c2fc50

IP: 185.107.xxx.xxx

2024-07-24 17:09:39 UTC



Morten Alsted

BEIERHOLM, STATSATORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:
32895468

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: a5c89c47-c29f-4324-badf-6032c3e8dba8

IP: 212.98.xxx.xxx

2024-07-24 20:28:38 UTC



Thomas Sunke Hansen

Bestyrelse

Serienummer: 31752aaa-e3c2-4338-8bf1-eb2a34f4082f

IP: 77.241.xxx.xxx

2024-07-24 21:49:38 UTC



Thea Wulff Olesen

Bestyrelse

Serienummer: two@liselejevand.dk

IP: 80.62.xxx.xxx

2024-07-24 22:07:06 UTC

Solbritt Christiansen

Bestyrelse

Serienummer: 9f859f9e-14de-44ef-bddd-55ad3d188dd6

IP: 93.161.xxx.xxx

2024-07-25 09:55:43 UTC



Penneo dokumentnøgle: KAE4U-CNE0L-J8VN8-PGB7Z-IQJ2P-FK6MU

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Dorte Marianne Christoffersen

Bestyrelse

Serienummer: 9db00afa-1aaa-4e3e-9db1-1469ebe8744a

IP: 87.52.xxx.xxx

2024-07-26 07:49:47 UTC



Ole Stage

Bestyrelse

Serienummer: 6748a132-212a-4374-a042-91024c4ac36e

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-07-26 09:46:48 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**